

### Anexa 1 CERERE DE FINANȚARE – conform Notificării nr. 1

<b>Denumirea unității de învățământ:</b>	<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ FERDINAND I” MOVILA</b>
<b>Cod SIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică:</b>	2161100695
<b>Adresă:</b>	STR. ȘCOLII, NR.2
<b>Localitate:</b>	MOVILA
<b>Județ:</b>	IALOMIȚA
<b>Telefon fix/Fax:</b>	0243 311 181
<b>Mobil:</b>	0763 486 182
<b>E-mail:</b>	sc_movila@yahoo.com
<b>Pagină web:</b>	www.scoalamovila.ro
<b>Director unitate de învățământ (nume și prenume) :</b>	ARGATU ZAHARIA NICOLETA TATIANA
<b>Manager proiect (nume și prenume) :</b>	BĂDILĂ ADRIAN
<b>Titlul proiectului:</b>	RĂMÂN LA ȘCOALĂ! ESTE ȘANSA MEA!
<b>Valoarea totală a finanțării finale solicitate (în lei) : (Valoarea totală a finanțării nu trebuie să depășească 200 000 euro, fără TVA)</b>	679.142 LEI <i>(Valoarea maximală se calculează ca produsul dintre numărul total al elevilor înmatriculați în unitatea de învățământ și valoarea costului unitar per elev , adică 1500 Euro/elev, dar nu mai mult de 200.000 Euro, fără TVA)</i>

*Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel va fi cursul InforEuro din luna octombrie 2023, respectiv 1 EUR = 4.9754 RON.*

#### DATE DESPRE ELEVI

B1. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2022/2023	<b>24</b>
B2. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2022/2023)	<b>1</b>
B3. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2022/2023	<b>52</b>
B4. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2023/2024	<b>33</b>
B5. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2023/2024)	<b>4</b>
B6. Număr total elevi înmatriculați în învățământul primar în anul școlar 2023/2024	<b>58</b>

#### DATE DESPRE PROFESORI

C1. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	6
C2. Număr cadre didactice suplitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	1
C3. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2022/2023	4
C4. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	5
C5. Număr cadre didactice suplitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2023/2024	1
C6. Număr total cadre didactice din învățământul primar la începutul anului școlar 2023/2024	4

**Selectați activitățile propuse în proiect (*clic în căsuța din fața numelui activității*), indicând durata în graficul activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea activităților**

**Se vor păstra în tabelul de mai jos doar activitățile solicitate la finanțare**

Activitate	Tipurile de cheltuieli necesare	Nr. elevi, profesori implicați Resurse umane, materiale
<b>Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar (obligatorii)</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Completarea și validarea Observatorului Școlii.	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect pentru Monitorizarea prezenței la clasă și a performanței școlare.	3 cadre didactice 33 elevi
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.		3 cadre didactice, 33 elevi gimnaziu
<input checked="" type="checkbox"/> Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/ persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.		7 cadre didactice 91 elevi
<input checked="" type="checkbox"/> Introducerea datelor în SIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIR.		1 persoană

**Activități pedagogice și de sprijin (unitățile de învățământ vor include în mod obligatoriu în proiectele depuse pentru finanțare activități selectate din lista de activități**

<b>pedagogice și de sprijin, în funcție de nevoile identificate):</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Activități didactice de consolidare și dezvoltare a competențelor elevilor, inclusiv activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie;	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect pentru activități remediale unu-la-unu sau în grup, care își propun recuperarea pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază/competențelor cheie.	4 cadre didactice 91 elevi
<input checked="" type="checkbox"/> Activități de consiliere psihologică și psiho-educatională, de consiliere și orientare școlară;	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect.	1 cadru didactic 1 consilier CJRAE 91 elevi
<b>Activități extracurriculare/ extrașcolare</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect pentru Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale. Cheltuieli pentru Servicii de organizare de activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare.	6 cadre didactice 91 elevi
<input checked="" type="checkbox"/> Cercuri, cluburi		2 cadre didactice 91 elevi
<input checked="" type="checkbox"/> Activități artistice, culturale și sportive		2 cadre didactice 91 elevi
<b>Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de unitatea de învățământ, perspectivele de continuare a studiilor etc.):</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență;	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect. Cheltuieli pentru Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali.	1 cadru didactic 100 părinți
<input checked="" type="checkbox"/> activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ;		1 cadru didactic 100 părinți
<input checked="" type="checkbox"/> programe de educație parentală.		1 cadru didactic 100 părinți
<b>Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, AJOFM, CJRAE/CMBRAE, angajatori etc.) sau cu alți actori din comunitatea locală, ONG, pentru gestionarea cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic), pentru prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic)	Cheltuieli cu personalul angajat în proiect. Cheltuieli pentru Servicii de organizare a activității de gestionare a cazurilor de absenteism prelungit, violență asupra copilului, pentru prevenirea și reducerea violenței școlare, a consumului de droguri și a altor comportamente riscante, pentru cunoașterea traseelor de educație, formare profesională ori a pieței muncii, pentru intervenții în cazul elevilor în risc de abandon etc.	
<input checked="" type="checkbox"/> prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying)		
<input checked="" type="checkbox"/> gestionarea cazurilor de absenteism prelungit		
<input checked="" type="checkbox"/> intervenții în cazul elevilor în risc de abandon școlar		
<b>Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului</b>		

<input checked="" type="checkbox"/> ajutoare						
<input checked="" type="checkbox"/> premii						
<input checked="" type="checkbox"/> burse						
<b>Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Reparații minore		Cheltuieli pentru Mici lucrări de amenajare				
<input checked="" type="checkbox"/> Dotarea cu echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;		Cheltuieli pentru Materiale didactice și educaționale, materiale sportive				
<input checked="" type="checkbox"/> Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare;		Cheltuieli pentru Mici lucrări de amenajare și/sau Cheltuieli pentru Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clase inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);				
<input checked="" type="checkbox"/> Asigurarea mobilierului școlar și a altor materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare necesare pentru buna desfășurare a activităților;		Ex. Cheltuieli pentru Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului sau Cheltuieli pentru Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară				
<input checked="" type="checkbox"/> Dotarea cu birotică și consumabile;		Cheltuieli pentru Rechizite, consumabile necesare pentru implementarea activităților proiectului (hârtie, pixuri, tonere etc.)				
<b>Descrieți grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia:</b>						
<b>Descriere grup țintă</b> ( <i>elevi din învățământul primar, elevi din învățământul gimnazial, personal al unității de învățământ, părinți/reprezentanți legali</i> ):						
<b>Număr elevi din învățământul primar: 58</b>						
<b>Număr elevi din învățământul gimnazial: 33</b>						
<b>Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2022-2023 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului:</b>						
Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2022-2023	Valori estimate			
			An școlar 2023/2024	An școlar 2024-2025	An școlar 2025-2026	An școlar 2026/2027*
<b>Indicatori privind efectele proiectului</b>						
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile	% <i>Este procentul elevilor din învățământul gimnazial care nu mai sunt înscriși la vreo școală la final de an școlar.</i>	0%	9,09%	5,13%	4,56%	2,5%

de învățământ sprijinite (RA)	<p>Mod de calcul:</p> $RA = \frac{NI - (NPro + NRep + NTran)}{NI} \times 100$ <p>NI=număr elevi înscriși în gimnaziu la început de an școlar NPro=număr elevi din învățământul gimnazial care au promovat la sfârșit de an școlar Nrep=număr de elevi din învățământul gimnazial declarați repetenți Ntran=număr de elevi din învățământul gimnazial transferați la altă unitate de învățământ</p>					
Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a (RezPrim)	<p>%</p> <p>Este procentul elevilor din învățământul primar care au dovedit achiziția de competențe minime la Evaluarea Națională la clasa a IV-a</p> <p>Mod de calcul:</p> $RezPrim = \frac{NMinENIV}{NPENIV} \times 100$ <p>NMinENIV=număr elevi din clasa a IV-a care au avut peste 50% răspunsuri corecte sau parțial corecte la testele de la Evaluarea Națională de clasa a IV-a NPENIV=număr de elevi din clasa a IV-a care au participat la Evaluarea Națională de clasa a IV-a</p>	61,54%	55,56%	73,33%	80%	80%
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite (RABS)	<p>%</p> <p>Este procentul elevilor de clasa a VIII a care au promovat clasa a VIII-a</p> <p>Mod de calcul:</p> $RABS = \frac{NPro8}{NF8} \times 100$ <p>NP8=număr elevi din clasa a VIII-a promovați la sfârșitul anului școlar NI8=număr elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar</p>	100%	75%	77,78%	83,33%	85,71%
Rata medie de participare la Evaluarea Națională în	<p>%</p> <p>Este procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la evaluarea națională</p>	100%	75%	77,78%	83,33%	92,86%

<p>unitățile de învățământ sprijinite (RPEvNat)</p>	<p>Mod de calcul: <math display="block">RPEvNat = \frac{NPEN}{NPro} \times 100</math>   <i>NPEN= număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională</i>  <i>NPro= număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă</i></p>					
<p>Procentul mediu al elevilor din învățământul primar și gimnazial din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe modul școlar (RAbsent)</p>	<p>% <i>Este procentul elevilor din învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar</i> Mod de calcul: <math display="block">RAbsent = \frac{NAbsent}{NTot} \times 100</math>   <i>NAbsent= număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial care au avut mai mult de 20 de absențe nemotivate în cel puțin un modul școlar</i>  <i>NTot= număr elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial la început de an școlar</i></p>	50%	39,39%	33,33%	31,03%	17,64
<p>Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare (RezEvNat)</p>	<p>% Mod de calcul: <math display="block">RezEvNat = \frac{Nsub6}{NPEN} \times 100</math>   <i>Nsub6= număr de absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională</i>  <i>NPEN= număr absolvenți de gimnaziu din seria curentă care au participat la Evaluarea națională</i></p>	100%	66,67%	60%	20%	15,38%

Notă: \*valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect

#### Indicatorii de realizare (obligatorii)

Denumirea indicatorului	Număr
Număr elevi din învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	58
Număr elevi din învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	33

#### ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

Descrieți implicarea diferiților actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Echipe de proiect.

- A) Membrii echipei de management**  
**Bădilă Adrian – manager proiect**  
**Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana - director**  
**Zamfir Minodora – secretar/biblioteca/informatician**  
**Stroe Geta – administrator financiar**

**B) Cadrele didactice /personalul didactic auxiliar implicați în implementarea activităților:**

**Profesori coordonatori:**

- Prof. învă. primar Vlad Doricean**  
**Prof. învă. primar Coman Aurica**  
**Prof. lb. română Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana**  
**Prof. matematică Vasile Mitu**  
**Prof. matematică Constantin Marius Nicolae**  
**Prof. ed. muzicală/ed. plastică Bădilă Adrian**  
**Prof. sprijin Filip Andreea**

**Personal didactic auxiliar:**

- Zamfir Minodora – secretar/biblioteca/informatician**  
**Stroe Geta – administrator financiar**

Toți acești membri ai echipei de proiect lucrează împreună pentru a coordona și implementa activitățile proiectului, având ca obiectiv comun reducerea abandonului școlar și îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor. Prin colaborarea lor, se asigură o abordare holistică și integrată în gestionarea proiectului și în sprijinirea elevilor din grupul țintă.



## COMPONENȚA, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI DE MANAGEMENT A PROIECTULUI

**Bădilă Adrian - Coordonator proiect:** • Organizează întâlniri de echipă • Menține note detaliate despre proiect și înregistrări • Elaborează strategiile de proiect • Creează planuri de proiect • Creează liste de sarcini pentru membrii echipei • Monitorizează progresul proiectului, bugetul, orele etc. • Urmărește și gestionează documentele primite

**Zamfir Minodora - Asistent coordonator de proiect:** responsabil activități, cu rol în managerierea procesului de digitalizare și introducerea de date • Asistentul de proiect asistă și oferă suport administrativ și logistic coordonatorului de proiect; • Coordonează fluxul documentelor (transmiterea, primirea, înregistrarea); • Este responsabil cu transmiterea tuturor documentelor de raportare și pe durata implementării proiectului; • Oferă asistență în pregătirea și efectuarea deplasărilor, întâlnirilor și organizarea de evenimente; • Sprijină administrativ și logistic; • Elaborează și redactează diferite tipuri de rapoarte, documentații și materiale necesare implementării proiectului; • Îndeplinește sarcini delegate și responsabilități atribuite de către Coordonatorul de proiect.

**Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana - Responsabil monitorizare și evaluare:** atribuții de sprijin a echipei de management în planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea activităților proiectului • urmărirea periodică a stadiului implementării și a rezultatelor intermediare, în vederea, după caz, efectuării de propuneri de corecție și/sau ajustări, adaptări ale planului operațional de implementare a proiectului cu respectarea contractului de finanțare legislației și a regulamentelor în vigoare • realizarea rapoartelor de monitorizare lunare ale proiectelor precum și a rapoartelor de evaluare

**Argatu Zaharia Nicoleta Tatiana - Responsabil comunicare și diseminare:** Concepe cu regularitate materiale de comunicare cu privire la activitățile/inițiativele de impact desfășurate în proiect • Concepe planul de comunicare în conformitate cu obiectivele proiectului și stadiul de implementare al activităților • Comunică cu toți profesorii implicați în proiect, cei care fac parte din echipele de implementare. Ei vor fi informați de noile propuneri de evenimente, actualizări în proiect sau platformă • Stabilește canalele de comunicare cu comunitatea (formată din profesori, coordonatori locali, reprezentanții autorității locale) și contribuie la consolidarea ei • Contribuie la dezvoltarea și crearea de conținut digital relevant proiectului și se asigură de implementarea lui • Participă la întâlniri de lucru cu echipa de proiect și coordonatorul de proiect

**Stroe Geta - Responsabil financiar/ contabil:** Asigură: managementul financiar strategic și operațional al proiectului, realizarea operațiunilor financiar contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională • Realizează managementul contabilității primare • Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului • Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare

**Bădilă Adrian - Responsabil achiziții/logistică:** membru în comisia de achiziții • Identificarea anunțurilor de interes publicate de furnizori în catalogul de achiziții publice SEAP • Analiza și clarificarea condițiilor de participare la procedura de achiziție • Întocmirea documentației de achiziții • Analiza rezultatelor procedurilor de achiziții și propunerea măsurilor de menținere/îmbunătățire a activității

#### **COMPONENȚA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A ACTIVITĂȚILOR**

**Cadre didactice implicate în activitatea 1 (Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE) - 3 diriginți**

**Responsabil MATE** – 1 cadru didactic

**Responsabil SIIR** – Administrator SIIR

**Cadre didactice implicate în activitatea 2 (activități remediale)**

1. Prof. Matematică – 2 cadre
2. Prof. Limba română – 1 cadru
3. Prof. înv. primar – 1 cadru

**Cadre didactice implicate în activitatea 3 (Activități extracurriculare/ extrașcolare)**

Cel puțin 5 cadre didactice

**Cadre didactice implicate în activitatea 4 (Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali)**

2 cadre didactice

**Cadre didactice implicate în activitatea 5 (Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente)**

2 cadre didactice

**Cadre didactice implicate în activitatea 6 (Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului)**

2 cadre didactice

**Cadre didactice implicate în activitatea 7 (Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri)**

2 cadre didactice

Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: comunitate școlară (cadre didactice, elevi, părinți), autorități publice

La nivelul unității de învățământ, **aranjamentele instituționale** existente sunt concepute pentru a implica diverși actori în proiectul de reducere a abandonului școlar. Aceste aranjamente facilitează colaborarea și cooperarea între diferite părți interesate, inclusiv autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, precum și membri ai comunității școlare - cadre didactice, elevi și părinți.

locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale

**Autorități publice locale:** unitatea de învățământ colaborează cu autoritățile publice locale, cum ar fi primăria Movila, pentru a asigura sprijin și coordonare la nivel local în implementarea proiectului. Aceasta poate include furnizarea de resurse financiare, facilitarea accesului la servicii comunitare și coordonarea eforturilor de reducere a abandonului școlar în cadrul comunității locale.

ONG-uri: Unitatea de învățământ colaborează cu organizații neguvernamentale (ONG-uri) care au experiență în domeniul educației sau în proiecte de reducere a abandonului școlar. Aceste ONG-uri pot furniza sprijin suplimentar, resurse și expertiză în implementarea activităților proiectului, precum consiliere educațională, programe de mentorat sau dezvoltare a abilităților socio-emoționale.

Parteneri ONG:

- Asociația Cloverleaf

**Servicii și instituții publice locale:** Unitatea de învățământ poate colabora cu diverse servicii și instituții publice locale, cum ar fi servicii sociale, servicii de sănătate, instituții culturale și sportive, pentru a crea o rețea integrată de sprijin pentru elevi și familiile lor. Această colaborare poate implica furnizarea de servicii sociale, asistență medicală, activități extrașcolare sau acces la facilități culturale și sportive.

**Comunitatea școlară** - cadre didactice, elevi, părinți: Cadrele didactice joacă un rol central în implementarea proiectului, implicându-se în activități de consiliere, monitorizare a prezenței și performanței școlare și adaptarea practicilor didactice pentru a răspunde nevoilor elevilor. Elevii sunt implicați activ în activitățile proiectului și beneficiază de sprijin emoțional și academic pentru a-și dezvolta potențialul maxim. Părinții sunt implicați prin intermediul întâlnirilor cu cadrele didactice, ateliere educaționale și programe de consiliere, pentru a sprijini angajamentul lor în educația copiilor și pentru a dezvolta un parteneriat școală-familie eficient.

Descrieți pe scurt modul de continuare a activităților, după finalizarea finanțării

**După finalizarea finanțării,** cadrele didactice vor continua activitățile de monitorizare privind reducerea absenteismului și reintegrarea elevilor care au înregistrat eșec școlar, activitățile remediale și de consiliere. Vom continua aplicarea strategiilor și activităților derulate în cadrul acestuia, iar cadrele didactice formate prin acest proiect vor continua să dezvolte programe în beneficiul elevilor aflați în situații de risc, devenind persoane resursă pentru colectivul de cadre didactice al școlii. Toate echipamentele achiziționate ne vor da posibilitatea să desfășurăm în continuare activități didactice interactive și atractive pentru elevi. Spațiul amenajat va fi utilizat în continuare pentru desfășurarea activităților extracurriculare. Ne bazăm pe colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale și pe sprijinul acestora în a continua realizarea de activități extracurriculare și după finalizarea proiectului. Vom continua să depunem proiecte și să atragem surse de finanțare externă cu scopul de a organiza și în următorii ani activități nonformale menite să atragă elevii către procesul educațional. În concluzie, ne asumăm continuarea activităților demarate în acest proiect prin implicarea comunității școlare și locale și prin atragerea de noi parteneri/colaboratori din mediul nonguvernamental. De asemenea, după finalizarea grantului, diriginții claselor se vor asigura în continuare de urmărirea Riscului de Abandon Școlar.

<p>Prezentați 3 măsuri de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență, definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR (MIV), de ex publicarea unui anunț pe site ul unității de învățământ, postarea unor afișe la sediul proiectului/unității de învățământ, comunicat de presa etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afișe</li> <li>- Anunțuri pe site-ul școlii</li> <li>- Întâlniri de informare, prezentare</li> <li>- Flyre</li> <li>- Presă</li> </ul>
--	---

### SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

<p>Prezentați măsurile de responsabilizare a factorilor implicați în implementarea și continuarea proiectului</p>	<p><b>După finalizarea finanțării</b>, cadrele didactice vor continua activitățile de monitorizare privind reducerea absenteismului și reintegrarea elevilor care au înregistrat eșec școlar, activitățile remediale și de consiliere. Vom continua aplicarea strategiilor și activităților derulate în cadrul acestuia , iar cadrele didactice formate prin acest proiect vor continua să dezvolte programe în beneficiul elevilor aflați în situații de risc, devenind persoane resursă pentru colectivul de cadre didactice al școlii. Toate echipamentele achiziționate ne vor da posibilitatea să desfășurăm în continuare activități didactice interactive și atractive pentru elevi. Spațiul amenajat va fi utilizat în continuare pentru desfășurarea activităților extracurriculare. Ne bazăm pe colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale și pe sprijinul acestora în a continua realizarea de activități extracurriculare și după finalizarea proiectului. Vom continua să depunem proiecte și să atragem surse de finanțare externă cu scopul de a organiza și în următorii ani activități nonformale menite să atragă elevii către procesul educațional. În concluzie, ne asumăm continuarea activităților demarate în acest proiect prin implicarea comunității școlare și locale și prin atragerea de noi parteneri/colaboratori din mediul nonguvernamental. De asemenea, după finalizarea grantului, diriginții claselor se vor asigura în continuare de urmărirea Riscului de Abandon Școlar. Sprijinul instituțiilor publice locale, ONG-uri, CJRAE,</p>
---	--

### Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Conform Anexei 6 - Declarație privind respectarea principiului DNSH

#### BUGETUL PROIECTULUI

Valoarea maximă a bugetului se va stabili pe baza costului standard per elev pentru toată durata de implementare a proiectului = Nr total elevi înmatriculați\* cost standard per elev (1500 euro/elev). Bugetul din aplicație se va stabili în funcție de tipul și de amploarea activităților planificate.

#### BUGETUL PROIECTULUI

Nr. crt.		Suma (lei)
<b>0</b>	<b>Valoarea totală a investiției (lei), din care:</b>	<i>( se va trece suma valorilor de pe liniile (1) +(2))</i> 691.685,23 lei
<b>1</b>	<b>Valoare totală eligibilă, din care:</b> <i>(Valoarea totală eligibilă este valoarea totală a cheltuielilor eligibile)</i>	<i>( se va trece suma valorilor de pe liniile (1.1) +(1.2))</i> 691.685,23 lei
1.1	Valoare eligibilă PNRR <i>(Valoarea eligibilă PNRR este valoarea cheltuielilor eligibile, fără TVA)</i>	679.142 lei
1.2	TVA aferentă valorii totale eligibile <i>(TVA este de 5% pentru cărți, 19% pentru bunuri, servicii, lucrări)</i>	12.543,23 lei
<b>2</b>	<b>Valoare totală neeligibilă, din care</b> <i>(Valoarea neeligibilă este valoarea provenită din contribuția proprie, dacă aceasta există. Dacă nu există contribuție proprie, se va trece valoarea 0)</i>	<i>( se va trece suma valorilor de pe liniile (2.1) +(2.2))</i> 0 lei
2.1	Valoare neeligibilă fără TVA	0 lei
2.2	Valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	0 lei

Categoriile de cheltuieli <i>(Se vor păstra în tabelul de mai jos doar cheltuielile pentru activitățile solicitate la finanțare)</i>	Mod de calcul	Valoare PNRR, lei	Valoare TVA eligibilă, lei	Valoare neeligibilă + TVA aferent valorii neeligibile, lei	Valoare totală, lei
Cheltuieli pentru Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar	<b>Aplicare chestionar SASAT:</b> 3 pers*1 ore*125 lei/oră = <b>750 lei</b> <b>Aplicare Fișă de observare și Fișă de evaluare MATE:</b> 91 elevi*1 oră*125 lei/oră/pers. = <b>11.375 lei</b> <b>Introduce date în SIIIR:</b> 20 ore/an*100 lei/oră*1 pers. = <b>2.000 lei</b>	<b>14.125 lei</b>			<b>14.125 lei</b>
Cheltuieli pentru Activități pedagogice și de sprijin	<b>Activități pedagogice</b> <b>Cls III – IV ore remediale LRO+MATE</b> 4 ore /săpt.*80 săpt.*125 lei brut/oră = <b>40.000 lei</b> <b>Cls V – VIII ore remediale LRO+MATE</b> 16 ore /săpt. * 80 săpt. * 125 lei brut/oră = <b>160.000 lei</b> <b>Dezv. personală și Dezv. socio-emoțională</b> 1 oră /săpt. * 80 săpt. * 125 lei brut/oră = <b>12.000 lei</b>	<b>212.000 lei</b>			<b>212.000 lei</b>



Cheltuieli pentru Activități extracurriculare/extrașcolare	<p><b>Tabere</b> 3*700 lei *91= <b><u>210.000 lei</u></b></p> <p><b>Excursii tematice</b> 3*350 lei *100= <b><u>105.000 lei</u></b></p> <p><b>Cercuri, cluburi, ansambluri artistice, activități sportive</b> 4 ore /săpt. * 80 săpt. * 125 lei brut/oră = <b><u>40.000 lei</u></b></p>	<b>355.000 lei</b>			<b>355.000 lei</b>
Cheltuieli pentru Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/tutorilor legali	<p><b>Ateliere de lucru</b> 5 ateliere cu tema importanța educației 50 lei/pers.*100 persoane = <b><u>5.000 lei</u></b></p> <p>3 atelier cu tema orientare școlară și profesională 50 lei/pers.*60 persoane = <b><u>3.000 lei</u></b></p> <p>10 ateliere privind informarea și consilierea părinților 50 lei/pers.*100 persoane = <b><u>5.000 lei</u></b></p>	<b>13.000 lei</b>			<b>13.000 lei</b>
Cheltuieli pentru Activități organizate în parteneriat cu alte autorități și instituții competente	<p><b>Ateliere de lucru</b> 4 atelier cu tema violența fizică și verbală 50 lei/pers.*190 persoane = <b><u>9.500 lei</u></b></p> <p>4 atelier cu tema siguranța pe internet 50 lei/pers.*190 persoane = <b><u>9.500 lei</u></b></p>	<b>19.000 lei</b>			<b>19.000 lei</b>
Cheltuieli pentru Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului	<p><b>Ajutoare</b> 50 pachete * 500 lei/pachet = <b><u>25.000 lei</u></b></p> <p><b>Premii</b> <b>Primar</b> 60 pachete*3*100lei/pachet= <b><u>18.000 lei</u></b></p> <p><b>Gimnaziu</b> 15 pachete*3*200lei/pachet= <b><u>4.500 lei</u></b></p>	<b>47.500 lei</b>	<b>9.025 lei</b>		<b>56.525 lei</b>
Cheltuieli pentru Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (opționale)	Achiziții bunuri Birotică	<b>18.517 lei</b>	<b>3.518,23 lei</b>		<b>22.035,23 lei</b>
<b>Total</b>		<b>679.142</b>	<b>12.543,23</b>		<b>691.685,23</b>

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate prin raportare la costuri unitare și la prețurile pieței.

### Planul achizițiilor care se vor finanța prin proiect

Nr. crt.	Obiectul achiziției	Valoarea estimată fără TVA	Data estimată pentru începere	Data estimată pentru finalizare
1.	Servicii de transport, cazare, hrană pentru participanții la activitățile extracurriculare.	<b>315.000</b>	Aug. 2024	30 iun 2026
2.	Achiziționarea de servicii, mobilier și alte bunuri pentru buna desfășurare a activităților.	<b>17.517</b>	Aug. 2024	30 apr 2026
3.	Achiziționarea de birotică și consumabile.	<b>1.000</b>	Aug. 2024	30 iun 2026
4.	Achiziționarea de pachete/ajutoare/premii.	<b>47.500</b>	Aug. 2024	30 iun 2026

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Graficul de implementare a activităților, cel puțin 24 luni de proiect, până cel mai târziu la data de 30 iunie 2026

(Numele fiecărei activități propuse se va trece în prima coloană. Pe linia corespunzătoare activității, se vor colora/hașura coloanele corespunzătoare lunilor de implementare)

Activitatea/ Luna	2024						2025												2026						
	1 iul	2 aug	3 sept	4 oct	5 noi	6 dec	7 ian	8 feb	9 mar	10 apr	11 mai	12 iun	13 iul	14 aug	15 sep	16 oct	17 noi	18 dec	19 ian	20 feb	21 mar	22 apr	23 mai	24 iun	
<b>ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT</b>																									
<b>ACTIVITĂȚI DE IDENTIFICARE ȘI MONITORIZARE A ELEVILOR ÎN RISC DE ABANDON ȘCOLAR</b>																									
1. Aplicare chestionare SASAT																									
2. Aplicare Fișă de observare și Fișă de evaluare MATE																									
3. Introducere/reactualizare date SIIR																									
<b>ACTIVITĂȚI PEDAGOGICE ȘI DE SPRIJIN</b>																									
1. Ore remediale Clasa a III-a și a IV-a LRO și MATE																									
2. Ore remediale Clasa a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a LRO și MATE																									
3. Limba engleză Clasa a V-a, a VI-a																									



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- echipament sportiv complet – (tricouri+șorturi) 30 buc. (15 o culoare+ 15 altă culoare)</li> <li>- <b>material didactic ansamblu muzical-muzică ușoară și populară</b></li> <li>- orgă flexibilă (pian roll-up) portabilă cu 61 clape 1 buc</li> <li>- stație amplificare completă</li> </ul>
<b>Activități de echipare digitalizare a unităților de învățământ eligibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Achiziționarea de echipamente (<i>bifați echipamentele dorite și completați cantitatea solicitată</i>) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> computer, cantitate: 5 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> laptop, cantitate: 5 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> camere foto/video, cantitate: 1 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> imprimante, cantitate: 2 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> table interactive (display), cantitate: 1 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> stații mobile pentru încărcare inteligentă, cantitate: 1 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> router wireless, cantitate: 2 buc</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> multifuncțională A4 wireless, cantitate: 2 buc</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Achiziționarea unor kituri științifice în format digital.</li> </ul>
<b>Masă caldă/gustare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Acordarea unei mese elevilor din ciclul primar și gimnazial – 91 elevi</li> </ul>

*Subsemnatul BĂDILĂ ADRIAN în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.*

#### UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire:  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I" MOVILA

#### REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume:  
BĂDILĂ ADRIAN  
Semnătura electronică: